

## **Personal Assistant (m/w) des Geschäftsführers einer Digitalberatung - in Voll- oder Teilzeit**

### **Das Unternehmen //**

eTribes unterstützt direkt und operativ Unternehmen aller Branchen mit besonderem Fokus auf die individuellen Herausforderungen durch die Digitalisierung. Durch einen Stamm an Beratern und führenden digitalen Unternehmern aus verschiedenen Industriezweigen werden dem Kunden Praktiker mit relevanter Unternehmens- und Projekterfahrung geboten, die diese bei der Umsetzung ihrer Projekte tatkräftig unterstützen.

Sie arbeiten in einer unkomplizierten und kooperativen Umgang miteinander mit einem Team von Experten der digitalen Branche und des eCommerce zusammen. Die digitale Expertise dieser Kollegen und Berater ermöglicht Ihnen Einblicke in die aktuellsten Entwicklungen und Trends in der Digitalbranche.

Wir suchen ab sofort für einen unserer Geschäftsführer eine/n **Personal Assistant (m/w)** in Mülheim an der Ruhr und perspektivisch in Düsseldorf (in Voll- oder Teilzeit).

### **Aufgaben //**

- E-Mail Korrespondenz
- Termin- und Reisekoordination
- Administration, Rechnungsstellung, Vorbereitung der Buchhaltung und Korrespondenz mit dem Steuerberater, Ablage und Verträge
- Vertriebsvorbereitung
- Koordination von Dienstleistern
- Anfertigen von Dokumenten (Präsentation, Excel Dateien, Planungssheets)
- Organisation von Aufgaben und Abstimmung mit Mitarbeitern im laufenden Projekt
- Management, Koordination und Reporting interner Projekte

### **Anforderungen //**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gern mit (abgeschlossenem) Studium
- Drei bis vier Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenspektrum
- Kaufmännisches Verständnis und Erfahrung im Umgang mit Zahlen und Projekten, unternehmerisches Denken
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Digital- und Internetaffinität, Pragmatismus und Ergebnisorientierung

Du findest Dich in den genannten Aufgaben wieder und bringst eine hohe Übereinstimmung mit den Anforderungen mit? **Du hast Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit?** Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung an Arne Stoschek: [Arne.Stoschek@etribes.de](mailto:Arne.Stoschek@etribes.de)